

«Қарағанды облысының
 экономика басқармасы» ММ
 басшысының
 2024 жылғы
 « 11 » 06 № 84
 бұйрығымен
 БЕКІТІЛГЕН



«Қарағанды облысы білім басқармасының
 «Психологиялық қолдау орталығы»
 коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
 ЖАРҒЫСЫ

Қарағанды 2024 ж.

1 тарау. Жалпы ережелер

1. «Қарағанды облысы білім басқармасының «Психологиялық қолдау орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) функцияларын жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеме Қарағанды облысы әкімдігінің 2024 жылғы 24 мамырдағы «Қарағанды облысы білім басқармасының «Психологиялық қолдау орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесін құру туралы № 33/03 қаулысымен құрылды.

3. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы - Қарағанды облысының әкімдігі.

4. Мемлекеттік мекемені басқаратын орган «Қарағанды облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің атауы:

мемлекеттік тілде: Қарағанды облысы білім басқармасының «Психологиялық қолдау орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - ПҚО);

орыс тілінде: Коммунальное государственное учреждение «Центр психологической поддержки» Управления образования Карагандинской области» (далее - ЦПП).

6. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 100008, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би атындағы ауданы, Әлиханов көшесі, құрылыс № 19.

2 тарау. Мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

7. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

8. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды, Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда.

9. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапты болады.

10. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

3 тарау. Мемлекеттік мекеменің қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні Қарағанды облысының білім беру ұйымдарының (балабақшалар, мамандандырылған интернаттар, мектептер,

гимназиялар, арнайы мектеп интернаттары, колледждер, балаларды қолдау орталықтары, қосымша білім беру ұйымдары) психологиялық қызметтерінің жұмысын жүйелендіру мен сүйемелдеуді ұйымдастыру, психологиялық-педагогикалық талдауды іске асыру, консультациялар және психологиялық қамтамасыз ету шеңберінде білім беру процесіне қатысушыларға әдістемелік қолдау көрсету, балалардың әл-ауқаты және олардың құқықтарын қорғау болып табылады.

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты Қарағанды облысының білім беру жүйесінде білім беру процесіне қатысушылардың психологиялық салауаттылығын сақтауға және нығайтуға бағытталған психологиялық сүйемелдеуді ұйымдастырудың бірыңғай жүйесін құру және білім беру процесіне қатысушыларға кәсіби психологиялық көмекке кеңінен қол жеткізуді қамтамасыз ету болып табылады.

13. Өз мақсаттарына қол жеткізу үшін мемлекеттік мекеме мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) білім беру ұйымдарының психологиялық қызметтерінің тиімділігін бағалау, жұмысындағы сабақтастықты үйлестіру, олардың қызметіне мониторинг және талдау жүргізу;

2) білім беру ұйымдарында психологиялық сүйемелдеу сапасын арттыру, оның ішінде цифрландыру мен ІТ - технологияларды енгізуді арттыру;

3) психологиялық қызмет мамандары мен білім беру ұйымдары педагогтерінің кәсіби психологиялық-педагогикалық құзыреттерін әдістемелік сүйемелдеу, қадағалау жүргізу, балалардың психологиялық саулығының өзекті мәселелері мен сұрақтары бойынша білім беру процесіне қатысушылар үшін ғылыми-практикалық ұсынымдар, нұсқаулықтар әзірлеу және кешенді психологиялық көмек көрсету арқылы арттыру;

4) Қарағанды облысының білім басқарамысымен, Қарағанды облысында білім беруді дамытудың Оқу-әдістемелік орталығымен әлеуметтік-психологиялық сүйемелдеу және педагогтерді аттестаттау мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасау;

5) психологиялық қызмет мамандарын аттестаттаудан өткізу және білім беру ұйымдарының педагогтерін аттестаттаудан өткізуге қатысу;

6) аудандық, облыстық кәсіптік шеберлік конкурстарын, сондай-ақ облыстың білім беру ұйымдарының психологиялық қызмет мамандары арасында республикалық конкурстардың өңірлік турларын өткізу;

7) аудандар мен облыс деңгейінде әлеуметтік-психологиялық тренингтер, мастер-кластар, конкурстар, олимпиадалар, диалог алаңдары, конференциялар, форумдар ұйымдастыру және өткізу;

8) психоэмоционалдық, мінез-құлық қиындықтарына байланысты, оның ішінде өмірлік қиын жағдайға тап болған дағдарыстық жағдайларда психологиялық-педагогикалық кеңес беру;

9) жоғары психологиялық-педагогикалық назар аударуды талап ететін ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдардың (балалардың) педагогтері мен отбасыларына консультациялық-әдістемелік көмек көрсету;

- 10) Қарағанды облысының білім беру ұйымдарының психологиялық қызмет мамандарының желілік кәсіби өзара іс-қимылын ұйымдастыру;
- 11) аудандық психологиялық қолдау кабинеттерінің өңірлік желісін құру;
- 12) әлеуметтік-психологиялық зерттеулер жүргізу;
- 13) психоэмоционалдық, мінез-құлық, психоәлеуметтік қиындықтарды, оның ішінде алдын алу бағдарламалары бойынша кәмелетке толмағандардың деструктивті мінез-құлқына байланысты мәселелерді шешуге бағытталған жоғары психологиялық-педагогикалық зейінді талап ететін оқушылармен тренингтер мен диалог алаңдарын өткізу;
- 14) зорлық-зомбылыққа, жәбірлеуге (қорқытуға), кибербуллингке және балалардың құқықтарын басқа да бұзушылықтарға ұшыраған немесе куә болған балаларға көмек көрсету;
- 15) күрделі әлеуметтік-психологиялық жағдайларды қарау және шешу жөніндегі өңірлік психологиялық - педагогикалық консилиумның жұмысын ұйымдастыру;
- 16) олимпиадалар мен конкурстарды әлеуметтік-психологиялық сүйемелдеу бойынша «Сарыарқа Дарыны» балаларға қосымша білім беру аймақтық ғылыми-практикалық орталығымен өзара әрекет жасау;
- 17) ата-аналарды балаларды дамыту және тәрбиелеу бойынша ағарту, ата-аналарға, педагог қызметкерлерге, білім басқармаларының, аудандық және қалалық білім бөлімдерінің мамандарына арналған тренингтер мен диалог алаңдарын өткізу;
- 18) білім беру процесіне қатысушыларға, оның ішінде демалыс уақытында онлайн консультациялар өткізу;
- 19) балалардың психологиялық салауаттылығын қамтамасыз ету және дағдарыстық жағдайларға, шағымдарға, өтініштерге ведомствоішілік және ведомствоаралық өзара іс-қимылды күшейту арқылы жедел ден қою;
- 20) Қарағанды облысы білім басқармасының құрылымдық бөлімшелерімен және аудандық және қалалық білім бөлімдерімен өзара іс-қимыл жасау;
- 21) бала құқықтары жөніндегі өңірлік Уәкілмен өзара іс-қимыл жасау;
- 22) кәмелетке толмағандар арасындағы зорлық-зомбылық, буллинг, суицид және басқа да құқықтарды бұзу фактілерін зерделеу және саралау жөніндегі аудандық, облыстық (өңірлік) республикалық ведомствоаралық топтардың жұмысына қатысу;
- 23) мемлекеттік органдармен және денсаулық сақтау, ішкі істер, прокуратура, Халықты әлеуметтік қорғау, әділет, мәдениет және ақпарат ұйымдарымен өзара іс-қимылды жүзеге асыру;
- 24) отбасы, әйелдер және балалар мәселелері бойынша «111» бірыңғай мемлекеттік байланыс орталығының сенім-телефонымен өзара іс-қимыл жасау;
- 25) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарымен өзара іс-қимылды ұйымдастыру;
- 26) психологиялық қолдау мен көмек көрсету сапасын арттыру саласындағы үкіметтік емес ұйымдармен, кәсіпкерлік субъектілерімен, мемлекеттік органдармен және ұйымдармен халықаралық ынтымақтастық, әріптестік, жобаларды іске асыру,

озық тәжірибені, оның ішінде республикалық және халықаралық тәжірибені зерделеу және тарату;

27) психологиялық қызметті дамытудың өзекті бағыттары бойынша халықаралық көрмелерге, форумдарға, конференцияларға, кеңестерге қатысу, сондай-ақ оларды ПҚО базасында ұйымдастыру және өткізу.

14. Мемлекеттік мекемеге осы жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

15. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен белгілі бір шектелген қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілеге талап қою бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін: тиісті саланың уәкілетті органы, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган, жергілікті атқарушы орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппараты, прокурор.

4 тарау. Мемлекеттік мекемені басқару

16. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды «Қарағанды облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

17. Қарағанды облысының әкімдігі мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды.

«Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;
- 2) мемлекеттік мекеме жарғысын (ережесін) бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
- 3) мемлекеттік мекеменің филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;
- 4) мемлекеттік мекеменің мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны жалдауға, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлік басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды.

«Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі заңнамамен белгіленген тәртіпте келесі функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылуы тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;
- 4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;
- 5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;
- 6) мемлекеттік мекеме басшысының ұсынуы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындауға және қызметтен босатуға келісім береді;
- 7) жылдық қаржы есептілікті бекітеді;

8) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға, мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісімін береді;

9) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;

10) осы жарғының және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

18. Мемлекеттік мекеме директоры білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тағайындау қағидаларына сәйкес «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің басшысы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

19. Мемлекеттік мекеменің директоры мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесіне тікелей бағынады және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болады.

20. Мемлекеттік мекеменің директоры дара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда (ережеде) айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

21. Мемлекеттік мекеме директорының мемлекеттік мекемемен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

22. Мемлекеттік мекеменің қызметті жүзеге асыруы барысында мемлекеттік мекеме директоры Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;

3) шарттар жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) мемлекеттік мекеменің іссапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың өзге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

6) банк шоттарын ашады;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) тиісті саланың уәкілетті органы немесе жергілікті атқарушы органның не жергілікті қоғамдастық жиналысымен келісу бойынша аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппараты тағайындайтын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермелеу және жазалау шараларын қолданады;

10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктер аясын айқындайды;

11) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы жарғымен (ережемен) және «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесімен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

12) ал өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау қағидаларын, оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың санитариялық-гигиеналық қағидаларын бұзғаны үшін директор Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауаптылыққа тартылады;

13) мемлекеттік мекеменің терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету мақсатында "терроризмге қарсы іс-қимыл туралы" ҚР Заңында көзделген іс-шараларды іске асырады;

14) мемлекеттік мекемеде саяси партиялардың, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдардың ұйымдық құрылымдарын құруға және олардың қызметіне жол берілмейді. Мемлекеттік мекеме зайырлы және діни білім берудің бөліну принципін сақтауға міндетті. Кез келген нысанда діни тәрбиеге жол берілмейді.

5 тарау. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

23. Мемлекеттік мекеме мүлкін құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың:

- 1) оған меншік иесі берген мүлік;
- 2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

24. Мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета қаражаты бойынша мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге бөлінген құқығы жоқ.

25. Мемлекеттік мекеменің қызметі Қарағанды облысының бюджетінен қаржыландырылады.

26. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

27. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизияны Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

28. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизияны Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы органның не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппараты) жүзеге асырады.

6 тарау. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

29. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7 тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

30. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу қолданыстағы заңнамада белгіленген өкілеттіктерге сәйкес осы шешімді қабылдаған құрылтайшының немесе органның шешімі бойынша жүзеге асырылады. Мемлекеттік мекеменің құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу «Занды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеледі.

8 тарау. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

31. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру Қарағанды облысы әкімдігінің шешімі бойынша жүргізіледі.

32. Мемлекеттік мекеме заң актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылады.

33. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру мен таратуды «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесімен келісім бойынша Қарағанды облысының әкімдігі жүзеге асырады.

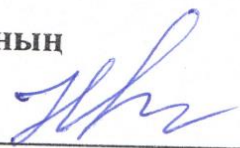
34. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік мекемені мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган немесе жергілікті атқарушы органның не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппараты қайта бөледі..

35. Таратылған мемлекеттік мекеменің ақшасы, осы заңды тұлғаның мүлкін іске асыру нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақша тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

9 тарау. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

36. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

Қарағанды облысы білім басқармасының
«Психологиялық қолдау орталығы»
КММ директорының м.а.


Т.Любчанская



УСТАВ
Коммунального государственного учреждения
«Центр психологической поддержки»
управления образования Карагандинской области»

Караганда 2024 г.

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Центр психологической поддержки» управления образования Карагандинской области» (далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций в области образования.

2. Государственное учреждение создано постановлением акимата Карагандинской области «О создании коммунального государственного учреждения» от 24 мая 2024 года № 33/03.

3. Учредителем государственного учреждения является акимат Карагандинской области.

4. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения, является государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области» (далее – Орган управления).

5. Наименование государственного учреждения: на государственном языке: Қарағанды облысы білім басқармасының «Психологиялық қолдау орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - ПҚО);

на русском языке: Коммунальное государственное учреждение «Центр психологической поддержки» управления образования Карагандинской области» (далее - ЦПП)

6. Место нахождения государственного учреждения: Республика Казахстан, Карагандинская область, город Караганда, 100008, улица Алиханова, строение № 19.

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

7. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

8. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

9. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

10. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

11. Предметом деятельности государственного учреждения является организация систематизации и сопровождения работы психологических служб организаций образования Карагандинской области (детские сады, специализированные интернаты, школы, гимназии, специальные школы интернаты, колледжи, центры поддержки детей, организации дополнительного образования), реализация психолого-педагогической аналитики, консультации, и методическая поддержка участников образовательного процесса в рамках обеспечения психологического благополучия детей и защиты их прав.

12. Целью деятельности государственного учреждения является создание единой системы организации психологического сопровождения, направленного на сохранение и укрепление психологического благополучия участников образовательного процесса, в системе образования Карагандинской области и обеспечение широкого доступа к профессиональной психологической помощи участникам образовательного процесса.

13. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) оценка эффективности, координация преемственности в работе психологических служб организаций образования, проведение мониторинга и анализа их деятельности;

2) повышение качества психологического сопровождения в организациях образования, в том числе через внедрение цифровизации и IT- технологий;

3) повышение профессиональных психолого-педагогических компетенций специалистов психологических служб и педагогов организаций образования через методическое сопровождение, проведение супервизий, разработку научно-практических рекомендаций, инструкций для участников образовательного процесса по актуальным проблемам и вопросам психологического благополучия детей и оказания комплексной психологической помощи;

4) взаимодействие с управлением образования Карагандинской области, Учебно-методическим центром развития образования Карагандинской области по вопросам социально-психологического сопровождения курсов и аттестации педагогов;

5) проведение аттестации специалистов психологических служб и участие в проведении аттестации педагогов организаций образования;

6) проведение районных, областных конкурсов профессионального мастерства, а также региональных туров республиканских конкурсов среди специалистов психологических служб организаций образования области;

7) организация и проведение социально-психологических тренингов, мастер классов, конкурсов, олимпиад, конференций, форумов на уровне районов и области;

8) психолого-педагогическое консультирование в кризисных ситуациях,

связанных с психоэмоциональными, поведенческими проблемами, в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

9) консультативно-методическая помощь педагогам и семьям лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, требующими повышенного психолого-педагогического внимания;

10) организация сетевого профессионального взаимодействия специалистов психологических служб организаций образования Карагандинской области;

11) создание региональной сети районных кабинетов психологической поддержки;

12) проведение социально-психологических исследований;

13) проведение тренингов и диалоговых площадок с учащимися, требующими повышенного психолого-педагогического внимания, направленных на решение психоэмоциональных, поведенческих, психосоциальных проблем, в том числе связанных с деструктивным поведением несовершеннолетних по программам профилактики;

14) оказание помощи детям, подвергшимся или ставшим свидетелями насилия, травли (буллинга), кибербуллинга и других нарушений прав детей;

15) организация работы регионального психолого-педагогического консилиума по рассмотрению и решению сложных социально-психологических ситуаций;

16) взаимодействие с региональным научно-практическим центром дополнительного образования «Сарыарка Дарыны» по социально-психологическому сопровождению олимпиады конкурсов;

17) просвещение родителей по развитию и воспитанию детей, проведение тренингов и диалоговых площадок для родителей, педагогических работников, специалистов управлений образования, районных и городских отделов образования;

18) проведение онлайн консультаций участников образовательного процесса, в том числе в каникулярное время;

19) обеспечение психологического благополучия детей и оперативное реагирование на кризисные ситуации, жалобы, обращения через усиление внутриведомственного и межведомственного взаимодействия;

20) взаимодействие со структурными подразделениями управления образования, и районными и городскими отделами образования Карагандинской области;

21) взаимодействие с региональным Уполномоченным по правам ребенка;

22) участие в работе районных, областных (региональных) республиканских межведомственных групп по изучению и квалификации фактов насилия, буллинга, суицида и других нарушений прав среди несовершеннолетних;

23) осуществление взаимодействия с государственными органами и организациями здравоохранения, внутренних дел, прокуратуры, социальной защиты населения, юстиции, культуры и информации;

24) взаимодействие с Единым государственным контакт-центром «111» по вопросам семьи, женщин и детей;

25) организация взаимодействия с организациями высшего и (или) послевузовского образования;

26) международное сотрудничество, партнерство, реализация проектов с неправительственными организациями, субъектами предпринимательства, государственными органами и организациями в сфере повышения качества оказания психологической поддержки и помощи, изучение и трансляция передового опыта в том числе республиканского и международного опыта

27) участие в международных выставках, форумах, конференциях, совещаниях по актуальным вопросам развития психологической службы, а также организация и их проведение на базе ЦПП.

14. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

15. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: уполномоченного органа соответствующей отрасли, уполномоченного органа по государственному имуществу, местного исполнительного органа, аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, прокурора.

Глава 4. Управление государственным учреждением

16. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляет государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области» (далее – Орган управления).

17. Акимат Карагандинской области в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) принимает решение о реорганизации и ликвидации государственного учреждения;

2) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) утверждает устав государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3) дает письменное согласие на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности.

4) осуществляет иные полномочия, возложенного на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области» в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает план финансирования государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

6) по представлению руководителя государственного учреждения согласовывает назначение на должность и освобождение от должности его заместителя (заместителей);

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) по согласованию с государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области» осуществляет реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

20. Директор государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности управлением образования Карагандинской области.

21. Директор государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется управлению образования Карагандинской области и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

22. Директор государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

23. Действия директора государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

24. Директор государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2) представляет интересы государственного учреждения в государственных

органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых управлением образования Карагандинской области;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

11) за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации деятельности директор привлекается к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан;

13) с целью обеспечения антитеррористической защищённости государственного учреждения, реализовывает мероприятия, предусмотренные Законом РК «О противодействии терроризму»;

14) В государственном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Государственное учреждение обязано соблюдать принцип раздельности светского и религиозного образования. Не допускается религиозное воспитание в любых формах;

15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и Управлением образования Карагандинской области

Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения

25. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах, предусмотренных пунктом 2 статьи 161 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе".

28. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета Карагандинской области.

29. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

30. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы в государственном учреждении

31. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

32. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению Управления образования Карагандинской области и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

33. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению акимата Карагандинской области.

34. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

35. Реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения осуществляет акимат Карагандинской области по согласованию с государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области».

36. Имущество ликвидированного государственного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области».

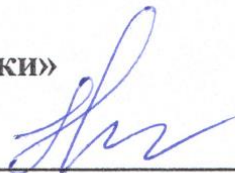
37. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 9. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения.

38. Государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

и. о. директора КГУ

«Центр психологической поддержки»
управления образования
Карагандинской области»



Т.Любчанская

Прошито, пронумеровано
и скреплено
«18» листов
«3» июля 2024г.



«Қарағанды облысы Әкімет департаменті»
НӨМІРЛЕНГЕН ТІЛІГЕН
Барлығы 18
2024 ж. 17.06